

Edital no 001/2018

CNPJ: 11.376.024/0001-66

Qualificada como OSCIP - nº 08071.032311/2011-77

EDITAL DE SELEÇÃO DE COORDENADOR EXECUTIVO

O Instituto Democracia e Sustentabilidade - IDS está selecionando um profissional para atuar na Coordenação Executiva, em seu escritório de São Paulo/SP.

Sobre o IDS

O IDS é uma organização da sociedade civil, criada em outubro de 2009, com a missão de convergir e potencializar ideais e propostas que contribuam para aprofundar a democracia e inserir a sustentabilidade como valor central para a vida no século 21.

A atuação do IDS se dá por meio de projetos e articulações *multistakeholder* de influência em políticas públicas em diversos temas relacionados à sua missão, incluindo, mas não se limitando a:

1. Segurança hídrica e nova cultura de cuidado com a água
2. Combate às mudanças climáticas
3. Redução do desmatamento e conservação socioambiental
4. Fortalecimento de mecanismos de participação democrática
5. Implantação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Objetivo Geral do Cargo

Gestão de todos os projetos, áreas suporte e equipe do IDS, em estreita sintonia com as diretrizes da Assembleia Geral do Instituto e reportando a seu Conselho Diretor.

Objetivos Específicos do Cargo

1. Traduzir as diretrizes da Assembleia Geral e do Conselho Diretor em iniciativas e projetos;
2. Identificar parceiros e captar recursos que viabilizem a realização das atividades previstas;
3. Realizar a gestão de todos os projetos e áreas de suporte;
4. Gestão orçamentária/administrativa;
5. Gestão de pessoas;
6. Representar o IDS institucionalmente em fóruns e atividades externas.

Requisitos:

- Formação acadêmica em nível superior, preferencialmente com pós-graduação;
- Experiência de pelo menos 5 anos com temas relacionados à sustentabilidade; experiência comprovada nos temas de atuação do Instituto são considerados diferenciais.
- Experiência em gestão de projetos e captação de recursos;
- Atuação prévia no terceiro setor;
- Inglês fluente.

Habilidades:

- Flexibilidade;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Pró-atividade.

Disponibilidade para 40 horas semanais de trabalho.

Local de trabalho: São Paulo, com disponibilidade para viagens

Documentação solicitada:

Currículo resumido (máximo 3 páginas);

Carta proposta (texto), justificando interesse e capacidades para o trabalho, com indicação da pretensão salarial; e,

Duas referências profissionais (nome, cargo, instituição, telefone e e-mail).

Enviar documentação até o dia **12 de abril** de 2018 para ids@idsbrasil.org

Os candidatos pré-selecionados devem ter disponibilidade para entrevista no dia **16 de abril** de 2018.